

基本仕様書

1 業務名

県立広島病院受付業務に係る労働者派遣業務

2 履行場所

県立広島病院（広島市南区宇品神田一丁目5番54号）

3 業務期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 就業時間等に係る基本事項

（1）診療時間

平日の午前8時30分から午後5時15分まで

（2）標準就業時間

生理検査室 平日の午前8時15分から午後5時15分（休憩時間60分を含む）まで

栄養管理科 平日の午前8時30分から午後5時30分（休憩時間60分を含む）まで

ただし、派遣元事業者と当院で協議の上、変更できるものとする。また、必要に応じて時間外勤務を命じることがある。

（3）休日

土曜日、日曜日及び休日等（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に規定する休日）並びに12月29日から1月3日までの期間

5 配置場所と派遣人数（人役）

生理検査室 2名（2人役）

栄養管理科 1名（1人役）

6 業務内容

詳細仕様書のとおり

7 労務管理体制

（1）労働者の権利確保等

派遣元事業者は、労働基準法等、労働関連法令に基づく従事職員の権利（労働時間、休日、休暇取得、最低賃金、ハラスメントの防止等）の確保、健康管理及び勤務中の事故防止に留意すること。

（2）勤務環境の改善

派遣元事業者は、従事職員の勤務環境の充実・改善に努めること。

（3）その他

派遣元事業者の責務として、院内感染対策の観点から、従事職員への予防接種の実施等、必要な措置を講じること。

8 その他

（1）院内研修会への参加

発注者が指定する職員研修会に従事職員を参加させること。

(2) 院内改善活動への協力

当院が取り組む各種業務の改善活動に協力すること。

(3) 災害発生時の対応

災害発生時には当院の災害対策マニュアルに従って対応すること。

(4) 貸与品等

従事職員の勤怠管理及び教育・研修に必要なもの並びに業務に必要な設備機器等は、当院が認める範囲内で受注者に貸与するものとする。

(5) 仕様書に定めのない事項の取り扱い

別紙詳細仕様書に定めのない事項であっても、仕様書に定める業務に当然に付随する作業であるなど、業務執行上必要と判断される事項については、業務の範囲内として取り扱うものとする。

なお、業務の範囲内として取り扱うかどうか不明なものについては、その都度、当院と派遣元事業者の間で協議するものとする。